

Maastricht UMC+ (azM)

P&O, Facilitair Bedrijf

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 7 april 2015

Versie 16 04

Ingang: 1 oktober 2015

# **Mobiliteitsregeling azM**

# Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3	3. Beleid voor OV, fiets en e-Bike .....	6
a. Doelstelling van het mobiliteitsbeleid voor werknemers .....	3	a. Regeling aanschaffen fiets .....	6
b. Beperking van parkeren op de piekmomenten op de drukke weekdays .....	3	b. Regeling elektrische fiets (e-Bike) .....	6
c. Focus op bevorderen van fietsen en e-Bike .....	3	c. Activiteiten in samenwerking met Maastricht Bereikbaar .....	6
d. Leeswijzer.....	3	d. Variabele beloning voor fietsen naar dagdienst.....	6
2. Parkeerbeleid.....	4	e. Registratie bij inrijden fietsenstalling via de medewerkerpas.....	6
a. Inschrijving en mutatiekosten om deel te nemen in de regeling.....	4	f. Meedoen in het beloningsbeleid.....	6
b. Introductieregeling nieuw beleid per 1 oktober 2015 .....	4	g. Medewerkers niet in loondienst.....	6
c. Regeling voor nieuwe medewerkers .....	4	h. Prijzen voor werknemers die veel en vaak fietsen .....	6
d. Beëindigen deelname .....	4	4. Overige bepalingen .....	7
f. Vast abonnement en variabele parkeerkosten.....	4	a. Beloningen en Werkkostenregeling.....	7
g. Abonnement per maand .....	4	b. Verwerking via de salarisstrook.....	7
h. Abonnement retour wanneer alleen geparkeerd buiten de piekuren .....	5	c. CAO reiskostenvergoeding.....	7
i. Parkeerkosten: normaal en daltarief .....	5	d. Feestdagen .....	7
j. Normaal tarief: dagdienst op maandag t/m donderdag.....	5	e. Kilometers woon-werk .....	7
k. Daltarief: buiten de piekuren .....	5	f. Informatie via de website.....	7
l. Registratie bij inrijden via de medewerkerpas.....	5	5. Tabel en Rekenvoorbeelden.....	7
m. Motor- en scootrijders.....	5	a. Tabel .....	7
n. Langdurige ziekte .....	5	b. Rekenvoorbeelden .....	7
o. Vrijwilligers.....	5		
p. Stagiaires.....	5		
q. Gehandicapten.....	5		
r. Toegelatenen .....	5		

# 1. Inleiding

## **a. Doelstelling van het mobiliteitsbeleid voor werknemers**

Het mobiliteitsbeleid beoogt een optimale bereikbaarheid van azM door het gebruik van parkeerplaatsen af te stemmen op de beschikbare capaciteit. Het streven is vanaf 2015 450 parkeerplaatsen per dag te besparen op de drukke weekdays. Dit is noodzakelijk in verband met de bouw van Mosae Vita en de Maastricht Health Campus.

Hand in hand met het capaciteitsvraagstuk wordt de vitaliteit van de medewerker gestimuleerd door het motto: “Met de auto als het moet; met de fiets als het kan”

Het model kent drie grootheden die als een ‘regelbare knop’ zijn te bedienen:

1. woon-werkafstand (de ringen die bepalen in welke categorie de medewerker wordt ingedeeld)
2. het parkeertarief
3. de fietsbeloning

We evalueren periodiek of we de doelstelling halen.

## **b. Beperking van parkeren op de piekmomenten op de drukke weekdays**

De eerste pijler van het mobiliteitsbeleid is beperking van parkeren, door een abonnement in combinatie met een dagtarief.

We maken parkeren op piektijden duurder. Een parkeerverbod voor medewerkers zien we als laatste middel, dat we proberen te vermijden.

Het dagtarief geldt alleen in de dagdienst op drukke dagen, daarbuiten geldt een gereduceerd daltarief. Wie dichtbij woont betaalt meer dan wie van verder komt. En wie een maand lang helemaal niet op drukke dagen parkeert krijgt bovendien het abonnementsgeld terug.

De regeling is alleen van toepassing op de vestiging azM op Randwijck.

## **c. Focus op bevorderen van fietsen en e-Bike**

De tweede pijler is het scheppen van gunstige voorwaarden in de fiets en e-Bike regeling. Er is al een goede, afsluitbare fietsenstalling op het terrein. azM realiseert ook nieuwe fietsenstallingen.

azM stimuleert ook het daadwerkelijk *gebruik* van de fiets, met een financiële beloning.

## **d. Leeswijzer**

Paragraaf 2 zet het beleid voor parkeren uiteen.

Paragraaf 3 zet het beleid voor fietsen, e-Bike en OV uiteen.

Paragraaf 4 geeft specifieke bepalingen en uitzonderingen.

Paragraaf 5 geeft een tabel en rekenvoorbeelden.

## 2. Parkeerbeleid

### 2.1 Deelname

#### **a. Inschrijving en mutatiekosten om deel te nemen in de regeling**

Wie wil parkeren tegen werknemerstarief moet deelnemen in de parkeerregeling. Met een abonnement krijgt u toegang tot de personeelsparkeerterreinen.

Om als deelnemer te registreren stuurt u het ingevulde deelnameformulier "Aanvraag abonnement personeelsparkeerterreinen" in naar [reiswijzer.fb@mumc.nl](mailto:reiswijzer.fb@mumc.nl). U kunt ook langs gaan bij het Servicebureau FB.

#### **b. Introductieregeling nieuw beleid per 1 oktober 2015**

Alle werknemers van azM hebben tussen 1 en 31 oktober 2015 toegang tot de personeelsparkeerterreinen. Medewerkers die in die periode parkeren krijgen automatisch een abonnement.

#### **c. Regeling voor nieuwe medewerkers**

Nieuwe medewerkers hebben in de kalendermaand van indiensttreding gratis toegang tot de personeelsparkeerterreinen. Zij betalen noch abonnement, noch dagtarief, maar ontvangen evenmin een fietsbeloning.

Dit geeft hen de tijd, te bepalen welke reiswijze voor hen het best is. Zij kunnen de financiële consequenties van hun reisgedrag volgen op het medewerkerportaal (zie 4e.), maar aan het eind van de maand wordt niets verrekend.

Wanneer de medewerker geen deelnameformulier invult (zie 2a.), dan vervallen de toegangsrechten aan het eind van de maand. Houdt u er rekening mee dat de administratieve verwerking een paar dagen in beslag kan nemen.

#### **d. Beëindigen deelname**

U kunt het abonnement per maand opzeggen. Het eindigt altijd bij het beëindigen van het dienstverband.

Om uw deelname te beëindigen stuurt u het ingevulde formulier "Stopzetting abonnement personeelsparkeerterreinen" in naar [reiswijzer.fb@mumc.nl](mailto:reiswijzer.fb@mumc.nl). U kunt ook langs gaan bij het Servicebureau FB. U kunt dit formulier downloaden van [reiswijzer.mumc.nl](http://reiswijzer.mumc.nl).

#### **e. opnieuw deelnemen aan de parkeerregeling**

De eerste keer dat u deelneemt aan de parkeerregeling worden geen administratiekosten berekend. In geval een medewerker na beëindiging opnieuw wil deelnemen worden € 10,- mutatiekosten verrekend met het salaris.

### 2.2 Tarieven

#### **f. Vast abonnement en variabele parkeerkosten**

Het parkeerbeleid omvat een combinatie van een abonnement per maand en een heffing per parkering. Aan beide zijn kosten verbonden.

#### **g. Abonnement per maand**

De abonnementskosten zijn vast, ongeacht het dienstverband.

Er zijn vier abonnementstarieven. Wie dichtbij woont betaalt méér dan wie van veraf moet komen. De maandtarieven zijn als volgt:

1. Tot 2 km € 5,-
2. Van 2 tot 5 km € 3,-
3. Van 5 tot 7 km € 2,-
4. 7 km en verder € 1,-

### ***h. Abonnement retour wanneer alleen geparkeerd buiten de piekuren***

Heeft u tijdens een kalendermaand uitsluitend buiten de piekuren geparkeerd, of helemaal niet geparkeerd, dan wordt over die maand uw parkeerabonnement niet ingehouden

### ***i. Parkeerkosten: normaal en daltarief***

Het normale tarief geldt in de dagdienst, op drukke werkdagen tussen 06:00 en 14:00 uur. Het daltarief geldt buiten die tijden. Het tijdstip van inrijden is bepalend voor het toekennen het tarief.

### ***j. Normaal tarief: dagdienst op maandag t/m donderdag***

Het normale parkeertarief wordt geheven tijdens de dagdienst op drukke werkdagen (maandag t/m donderdag, inrijden tussen 06:00 – 14:00 uur) .

Deze tarieven zijn afhankelijk van de woon-werkafstand. De tarieven gelden per 24 uur. De dagtarieven zijn als volgt:

1. Tot 2 km € 3,-
2. Van 2 tot 5 km € 2,-
3. Van 5 tot 7 km € 1,50
4. 7 km en verder € 1,-

### ***k. Daltarief: buiten de piekuren***

Het daltarief is een gereduceerd tarief dat geldt tijdens de avond- en nachtdienst, op vrijdag, in het weekend en op feestdagen.

Het daltarief is een vast tarief van € 0,75 per parkering.

Werknemers met avond- en nachtdiensten betalen het daltarief wanneer ze inrijden tussen 14:00 en 06:00 uur. Werknemers met nachtdienst hoeven niet voor een bepaalde tijd uit te rijden.

### ***l. Registratie bij inrijden via de medewerkerpas***

Registratie van parkeren gaat met de medewerkerpas. U wordt verzocht uw pas aan te bieden bij het inrijden.

## ***2.3 Overige bepalingen***

### ***m. Motor- en scooterrijders***

Motor- en scooterrijders hoeven geen parkeergeld te betalen, mits zij in stalling op de daartoe aangewezen plaatsen parkeren. Zij hebben geen parkeerabonnement nodig.

### ***n. Langdurige ziekte***

Bij langdurige ziekte vervallen de abonnementskosten. U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen. Van langdurige ziekte is sprake bij 28 of meer ziekte-dagen.

### ***o. Vrijwilligers***

Vrijwilligers kunnen gratis gebruik maken van de personeelsparkeerterreinen. Toegang wordt verkregen door middel van de smartcard. Vrijwilligers ontvangen geen beloning voor fietsen.

### ***p. Stagiaires***

Betaalde stagiaires worden in deze regeling gezien als reguliere medewerkers van het azM. De geldende parkeertarieven zijn van toepassing. Stagiaires participeren ook in de regeling variabele beloning voor fietsen naar de dagdienst.

Onbetaalde stagiaires worden beschouwd als toegelatenen en betalen een tarief van € 2,- per parkering.

### ***q. Gehandicapten***

Gehandicapte medewerkers in bezit van een gehandicaptenkaart kunnen gebruik maken van de specifieke parkeerplekken hiervoor ingericht. Deze medewerkers betalen het laagste parkeertarief, onafhankelijk van de werkelijke afstand woon-werk.

### ***r. Toegelatenen***

Sommige medewerkers zijn niet in loondienst van azM. Het gaat bijvoorbeeld om specialisten van andere ziekenhuizen, uitzendkrachten, gedetacheerden, ZZP-ers, en medewerkers van toeleveranciers.

Ook voor deze groep medewerkers geldt een gedifferentieerd parkeertarief, afhankelijk van het tijdstip van parkeren. Van maandag tot en met donderdag tussen 06.00 uur en 14.00 uur geldt het piektarief van € 2,-. Voor alle overige tijden geldt het daltarief van € 0,75.

De parkeergelden worden verrekend met het saldo van de portemonnee op hun smartcard op het moment van inrijden. Toegelatenen dienen daarom vooraf hun smartcard van voldoende saldo te voorzien. Voor toegelatenen zijn specifieke parkeerterreinen ingericht..

### 3. Beleid voor OV, fiets en e-Bike

#### **a. Regeling aanschaffen fiets**

Voor fietsers is er de mogelijkheid om een fiets/ fietsverzekering te kopen via de Werkkostenregeling en cao a la carte.

Meer informatie vindt u op ODIN.

#### **b. Regeling elektrische fiets (e-Bike)**

Voor fietsers is er ook de mogelijkheid om een duurdere (elektrische) fiets aan te schaffen via de Werkkostenregeling en cao a la carte.

Meer informatie vindt u op ODIN.

#### **c. Activiteiten in samenwerking met Maastricht Bereikbaar**

azM participeert in een aantal regelingen van Maastricht Bereikbaar. Meer informatie vindt u op [www.maastrichtbereikbaar.nl](http://www.maastrichtbereikbaar.nl).

#### **d. Variabele beloning voor fietsen naar dagdienst**

Het mobiliteitsbeleid belooft werknemers die met de fiets naar het werk komen.

We keren een beloning uit aan werknemers die op de fiets komen, voor iedere werkdag (maandag t/m vrijdag) vanaf 1 oktober tot 1 april.

Deze beloningen zijn afhankelijk van de woon-werkafstand. De beloningen gelden per 24 uur, en zijn nettobedragen. De bedragen zijn als volgt:

1. Tot 2 km € 0,50
2. Van 2 tot 4 km € 0,75
3. Van 4 tot 7 km € 1,-
4. 7 km en verder € 1,-

#### **e. Registratie bij inrijden fietsenstalling via de medewerkerpas**

Registratie van het stallen van de fiets gaat met de medewerkerpas. Wij verzoeken u daarom uw pas *altijd* aan te bieden bij het inrijden in de fietsstalling (ook al is de deur al open). U hoeft uw pas niet aan te bieden bij het uitrijden van de fietsstalling.

Werknemers die met de auto zijn ingereeden ontvangen die dag geen beloning voor fietsen.

#### **f. Meedoen in het beloningsbeleid**

U ontvangt de beloningen voor fietsen automatisch bij de betaling van uw salaris. U hoeft niet te beschikken over een parkeerabonnement en u hoeft zich evenmin in te schrijven bij P&O.

#### **g. Medewerkers niet in loondienst**

Sommige medewerkers zijn niet in loondienst van azM. Het gaat om specialisten van andere ziekenhuizen, uitzendkrachten, gedetacheerden, ZZP-ers, en medewerkers van toeleveranciers. Zij ontvangen geen beloning voor fietsen.

#### **h. Prijzen voor werknemers die veel en vaak fietsen**

Jaarlijks in mei verloot azM een aantal prijzen onder werknemers die zich hebben onderscheiden door in de voorafgaande periode veel en vaak naar het werk te fietsen.

## 4. Overige bepalingen

### a. Beloningen en Werkkostenregeling

De beloningen voor fietsen worden verstrekt binnen de ruimte van de Werkkostenregeling. Dit betekent dat u de beloningen netto ontvangt.

### b. Verwerking via de salarisstrook

Maandelijks worden op de salarisstrook automatisch de inhoudingen en beloningen financieel-administratief verwerkt, van de maand ervoor. De inhoudingen en vergoedingen zijn zichtbaar op uw digitale salarisstrook.

### c. CAO reiskostenvergoeding

Uiteraard ontvangen medewerkers die verder dan 8,9 km van het azM wonen een reiskostenvergoeding in het kader van de cao (odin 31206). Het Mobiliteitsbeleid staat los van de CAO-vergoedingen.

### d. Feestdagen

Vaste feestdagen zijn: nieuwjaarsdag, tweede paasdag, Hemelvaartsdag, de beide kerstdagen en tweede pinksterdag. De dag die door de regering wordt aangewezen als Koningsdag geldt ook als een feestdag. De regionale feestdagen zijn Goede Vrijdag en carnavalsmaan- en dinsdag.

### e. Kilometers woon-werk

We hanteren het aantal kilometers woon-werk uit de administratie van P&O.

### f. Informatie via de website

Werknemers kunnen ieder moment de opbouw van de maandelijkse inhoudingen (parkeren) en beloningen (fietsen) raadplegen via het (beveiligde) medewerkerportaal op [Reiswijzer.mumc.nl](http://Reiswijzer.mumc.nl).

Op deze website vindt u ook een overzicht van relevante regelingen en van antwoorden op de meest gestelde vragen (FAQ).

Voor eventuele andere vragen kunnen werknemers per email terecht bij [reiswijzer.fb@mumc.nl](mailto:reiswijzer.fb@mumc.nl)

## 5. Tabel en Rekenvoorbeelden

### a. Tabel

Werknemers die meer fietsen en minder parkeren zijn financieel beter af. Het verschil is groter naarmate ze dichterbij werk wonen. De tabel maakt dit duidelijk voor een gemiddelde werknemer.

Saldo inhoudingen / vergoedingen (€ /mnd.) (20 dgn./mnd.)							
Ww-afst.	0	1	2	3	4	5	Vershil:
0<2	-47	-33	-19	-5	0	10	57
2<5	-33	-22	-11	0	6	15	48
5<7	-26	-16	-6	4	11	20	46
7<	-19	-11	-3	5	12	20	39

Deze tabel gaat uit van een maand met 20 gewerkte dagen. Bij 'altijd met de auto' gaat de tabel uit van 12 keer parkeren tegen normaal tarief en 8 keer tegen daltarief (diensten op vrijdag, avond- en/of nachtdienst). Bedragen zijn afgerond op hele euro's. '2a3f' wil zeggen: in een week 2 keer met de auto, 3 keer met de fiets'. De tabel gaat uit van een wintermaand, waarin fietsen wordt vergoed. De tabel gaat er ook van uit, dat de medewerker het eerst gaat fietsen tijdens de diensten met hoog parkeertarief, en daarna tijdens de diensten met daltarief. De CAO-vergoedingen zijn in deze tabel niet meegenomen.

### b. Rekenvoorbeelden

#### Rekenvoorbeeld 1: Annabel bespaart € 43,- per maand

*Annabel kwam altijd met de auto...*

Annabel heeft een 100% aanstelling. Ze woont op 3 km van haar werk en reist altijd met de auto. Ze parkeert gemiddeld 3 ochtenden op werkdagen en heeft gemiddeld 2 avonddiensten. Deze maand heeft 20 werkdagen.

Parkeren kost haar deze maand € 33,-: het vaste abonnement van € 3,- plus € 30,- variabele kosten: € 24,- voor de dagdiensten en € 6,- voor de overige diensten.

... maar zegt haar parkeerabonnement op en bespaart per maand € 48,-

Omdat ze op maar 3 km van haar werk woont, besluit Annabel voortaan naar het werk te fietsen. In de wintermaanden profiteert ze van de fietsbeloning.

Parkeren kost haar deze maand niets. Bij 20 werkdagen ontvangt ze bovendien € 15,- beloning. Het verschil beloopt voor haar in deze wintermaand € 48,-.

### **Rekenvoorbeeld 2: Bob bespaart € 8,- per maand**

*Bob kwam altijd met de auto...*

Bob woont op 11 km van zijn werk en werkt 50% (2½ dag/wk): maandag, woensdag en 1 avonddienst. Bob reist met de auto. Deze maand heeft voor Bob 10 werkdagen.

Parkeren kost hem deze maand € 12,-: € 8,- voor dagparkeren, € 3,- voor avondparkeren en daarnaast het vaste abonnement van € 1,-.

*...maar gaat 1 keer per week fietsen*

Bob besluit 1 keer per week te gaan fietsen naar de dagdiensten. Vanwege de afstand kiest hij voor een elektrische fiets. Het parkeerabonnement blijft gelijk. Maar Bob betaalt voor dagparkeren € 4,- minder, en ontvangt bovendien een fietsbeloning van gemiddeld € 4,- per maand. Per saldo is hij € 8,- goedkoper uit per wintermaand.

### **Rekenvoorbeeld 3: Loes reist met openbaar vervoer**

Loes woont op 20 km van haar werk en reist altijd met het openbaar vervoer. Ze ontvangt de reiskostenvergoeding in het kader van de CAO.

Omdat Loes nooit parkeert wordt op haar salaris geen bedrag voor parkeren ingehouden. Omdat ze niet fietst ontvangt ze geen fietsbeloning.

### **Rekenvoorbeeld 4: Anne is € 13,- per maand goedkoper uit door alleen nog te parkeren tijdens haar avond- en nachtdiensten**

*Anne kwam incidenteel met de auto ...*

Anne woont op 4 km afstand en werkt fulltime, met gemiddeld 1 avond- of nachtdienst per week. Voor haar avond- en nachtdiensten neemt ze altijd de auto. Verder fietst Anne meestal, wél neemt ze 1 keer per week de auto voor de dagdienst.

Parkeren kost Anne deze maand € 14,- (bij € 3,- abonnement, € 8,- inhouding voor dagparkeren en € 3,- voor avond- of nachtparkeren). Ze ontvangt aan fietsbeloning € 9,-. Per saldo betaalt ze € 5,-.

*...maar gaat voortaan alleen nog fietsen naar haar dagdienst*

Anne besluit niet meer die ene dag per week met de auto naar de dagdienst te komen.

Anne's fietsbeloning loopt nu op naar € 12,- per maand. Haar variabele parkeerkosten voor parkeren tijdens de dagdienst vallen weg. En omdat ze niet parkeert op piekuren profiteert ze bovendien van € 3,- korting op haar abonnement.

Parkeren kost Anne nu nog € 3,- per maand, en ze ontvangt € 12,- voor fietsen. Per saldo ontvangt ze deze maand € 9,-. Daarmee is ze € 14,- per maand goedkoper uit.